

# Alexandria®

## GUÍA DE INICIO PARA BIBLIOTECARIOS



Este trabajo está protegido por las leyes de derechos de autor de los Estados Unidos. No se permite la reproducción total o parcial de este manual o del software sin el consentimiento expreso y por escrito de COMPanion® Corporation, excepto en el uso normal del software y según lo descrito en el Acuerdo de Licencia de Software.

El uso no autorizado de este software o de los materiales relacionados puede resultar en sanciones civiles y penales.

Todas las copias permitidas deberán contener los mismos avisos de propiedad y derechos de autor que el original. El software aquí descrito se proporciona bajo un acuerdo de licencia y solo puede usarse de acuerdo con los términos de dicho acuerdo.

Lea detenidamente esta Guía de Inicio antes de configurar o utilizar el sistema Alexandria. Si aún tiene preguntas después de leer estas instrucciones, comuníquese con el Centro de Soporte al Cliente al correo [support@companioncorp.com](mailto:support@companioncorp.com) o llame al (800)-347-4942.

## MARCAS REGISTRADAS Y LICENCIAS DE USO

COMPanion®, Alexandria®, KeepnTrack®, Textbook Tracker® y sus respectivos logotipos e íconos son marcas registradas utilizadas bajo licencia por COMPanion Corporation.

Las marcas registradas son propiedad de sus respectivos dueños. Alexandria es una marca registrada de COMPanion Corporation.

Algunos elementos del sistema Alexandria y los servicios de red relacionados están patentados o en trámite de patente, tanto en los Estados Unidos como internacionalmente.



© 2004 - 2025 COMPanion® Corporation

Todos los derechos reservados

Distribuido bajo licencia exclusiva por COMPanion® Corporation

**Last Updated:** 25.7 | December 2025

# TABLA DE CONTENIDOS

---

<b>Bienvenido a Alexandria</b>	<b>3</b>
Lista de Configuración de Alexandria	4
Registro	5
Acceso a Alexandria	5
Ingresar	6
Selección de Sitio - Catálogo Centralizado	6

---

<b>Orientación y Configuración</b>	<b>7</b>
La Interfaz de Bibliotecario de Alexandria	7
Configuración de Alexandria	8
Gestión de Sitios - Catálogo Centralizado	8
Preferencias	9
Importación de Información de Usuarios y Ítems	10
Suite del Catálogo de Alexandria	11

---

<b>Complementos y Servicios</b>	<b>12</b>
Administración / Catalogación / Búsqueda	12
Integraciones de eBooks	15
Hardware y Accesorios	15

---

<b>Soporte Adicional</b>	<b>17</b>
--------------------------	-----------

# BIENVENIDO A ALEXANDRIA

---

Alexandria ha estado automatizando bibliotecas públicas, privadas, escolares y eclesiásticas en todo el mundo durante más de 30 años. ¡Bienvenido a nuestra familia de usuarios satisfechos!

Alexandria es un sistema integral de automatización de bibliotecas diseñado para gestionar de manera eficiente tus recursos, libros de texto, materiales electrónicos e información de usuarios, liberando a los bibliotecarios y especialistas en tecnología para que puedan enfocarse en tareas más importantes.



**La interfaz de bibliotecario de Alexandria** es donde se realiza el préstamo y la devolución de ítems, se ejecutan informes, se utilizan utilidades, se accede a las herramientas administrativas y se configuran las preferencias y políticas.



**Catálogo de Alexandria** ofrece a tus usuarios una serie de interfaces de búsqueda visualmente atractivas que les permiten descubrir y acceder a tus recursos.

Consulta nuestra [página de Introducción](#) para una orientación guiada a través de Alexandria y nuestro Centro de Soporte.

Si usas una instalación autogestionada, consulta nuestra [Guía para Administradores de Sistemas Autogestionados](#) para obtener información sobre la configuración administrativa. Ten en cuenta que estas son configuraciones avanzadas y de alto nivel utilizadas para configurar la estación de datos (es decir, el servidor). Esta guía está dirigida a administradores de red, departamentos de soporte técnico o responsables asignados a la gestión del sistema.

Cuando Alexandria está alojado en la nube, ahorras tiempo y recursos. Nosotros realizamos copias de seguridad y archivos diarios de tus datos desde nuestros avanzados centros de datos, además de encargarnos de todas las actualizaciones y mejoras. [Obtenga más información](#) y comunica a tu departamento de TI o administrador cómo pueden beneficiarse de nuestro servicio de alojamiento.

Consulta la [Guía de Inicio de Textbook Tracker](#) para obtener información sobre Textbook Tracker.

## LA SUSCRIPCIÓN AL SOFTWARE DE COMPANION INCLUYE:

---

- Actualizaciones a versiones futuras y más avanzadas sin costo adicional
- Soporte al cliente—24 horas al día, 7 días a la semana (Las llamadas se atienden 24/7; los correos electrónicos se responden en 1–2 días hábiles)
- Recursos en línea, incluyendo nuestro Centro de Soporte, videos de capacitación y seminarios web

# LISTA DE CONFIGURACIÓN DE ALEXANDRIA

---

- ☐ **Coloca Códigos de Barras a tu Colección.** Lee sobre las mejores prácticas para etiquetar tu colección con códigos de barras.
- ☐ **Haz Copias de Seguridad de tus Datos y Archiva tus Datos.** Crea copias de tu base de datos de Alexandria.
- ☐ **Guías de Instalación y Uso de Escáneres e Impresoras.** Aprende cómo configurar y utilizar el hardware de la biblioteca.
- ☐ **Por Qué Necesitas Políticas.** Establece reglas que regulen cómo los usuarios utilizan los recursos de la biblioteca.
- ☐ **Importa Usuarios y Ítems.** Agrega varios registros a la vez para tus usuarios y materiales de biblioteca.
- ☐ **Configura tus Preferencias.** Personaliza Alexandria según las necesidades de tu biblioteca.
- ☐ **Mejores Prácticas de Seguridad.** Define los permisos del programa y el acceso para bibliotecarios y usuarios.
- ☐ **Notificaciones por Correo Electrónico.** Configura notificaciones por correo electrónico para tus usuarios y bibliotecarios.



# 1 Registro

---

## Alojado en la Nube

El registro es automático. Solo sigue el enlace que te proporcionamos, inicia sesión o crea una cuenta y comienza a gestionar tu biblioteca de inmediato. COMPanion te enviará por correo electrónico el enlace necesario para acceder a Alexandria.

## Autogestionado

El registro es en gran parte automático. Consulta nuestra [Guía para Administradores de Sistemas Autogestionados](#) para obtener más información. Tu estación de datos solo necesita conectarse a los servidores de COMPanion para validarse.

## Inicio de Sesión

Si eres nuevo en Alexandria, se te pedirá que crees una cuenta de Administrador del Distrito la primera vez que accedas al programa. Sin embargo, si vienes de una versión anterior de Alexandria, puedes iniciar sesión con tu cuenta anterior.



Si has adquirido licencias para Lexiles, SIP2, el servidor Z39.50, Reservas Avanzadas o cualquiera de nuestros complementos de búsqueda o proveedores, la mayoría se activarán automáticamente, pero deberás habilitar algunos y/o configurar ajustes en tus preferencias.

# 2 Acceder a Alexandria

---

Las interfaces de Alexandria son multiplataforma y accesibles tanto en sistemas operativos Macintosh como Windows a través de navegadores web compatibles con HTML5, como Chrome, Firefox, Safari y Edge. También son accesibles desde dispositivos móviles, computadoras portátiles y tabletas, como el iPad de Apple, el Chromebook de Google y otros.

Consulta nuestra lista más actual de [Requisitos de Alexandria](#) en el Centro de Soporte.

## Interfaces de Alexandria

Puedes acceder a varias interfaces de Alexandria agregando una barra inclinada seguida del nombre de la interfaz al final de la dirección de tu estación de datos (DNS o IP) (por ejemplo, <http://subbiblioteca.goalexandria.com/interfaz>, referida a lo largo de esta guía como tu URL de Alexandria). Accede a Bibliotecario, la interfaz principal de gestión de Alexandria, agregando `/librarian` o `/circulation` al final de la dirección de tu estación de datos.

Aprende sobre las interfaces básicas de Alexandria en la sección de Orientación y Configuración de esta guía y explora más visitando nuestro [Centro de Soporte](#).

Los operadores que intenten acceder a ciertas interfaces deben tener los permisos adecuados del Grupo de Seguridad. También puede que necesites cambiar los puertos predeterminados o configurar los nombres de dominio del servidor que utiliza Alexandria. Lee más sobre cómo configurar los ajustes generales de acceso web en nuestra [Guía para Administradores de Sistemas Autogestionados](#).

## Información Adicional para Autogestión

Si está ejecutando un Catálogo distribuido bajo un controlador de Alexandria, es posible que deba seguir su número de puerto con un número de serie de estación de datos válido para acceder a un solo sitio:

http://123.456.78.910:80/1234567/librarian.

El acceso a sitios individuales se puede habilitar mediante la Mostrar lista de estaciones de datos disponibles o configurando nombres de dominio del servidor para cada estación de datos mediante la [configuración de administración del controlador de TI](#).

Para acceder a la interfaz “/admin” del Controlador, renuncie al número de serie específico del sitio:

http://123.456.78.910:80/admin

## Marcadores para Interfaces

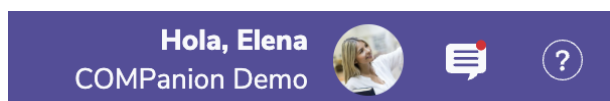
Para mayor comodidad, puedes marcar cualquier interfaz o agregarla a la lista de favoritos de tu navegador. También puedes crear un acceso directo a cualquier interface desde el escritorio de tu sistema operativo. Para hacerlo, abre la interface, resalta la URL en el campo de dirección (o el “favicon”) y arrástrala a tu escritorio para crear un enlace.

### 3 Inicio de Sesión



Para evitar el acceso no autorizado y proteger tu información privada, se requiere un nombre de usuario y una contraseña válidos para acceder a la interfaz de Bibliotecario.

Después de iniciar sesión, el nombre y el sitio del operador actual se muestran en la parte superior derecha de la ventana de Circulación.



Para acceder a Alexandria en el futuro, cada operador debe tener una cuenta y pertenecer al Grupo de Seguridad correspondiente. Ten en cuenta que querrás que diferentes operadores tengan permiso para acceder a ciertas interfaces o realizar una variedad de tareas.

En un Catálogo Centralizado con múltiples sitios, deberás seleccionar un sitio después de iniciar sesión. Si aún no tienes sitios además del [Sitio Unión](#), revisa la sección de Gestión de Sitios en las páginas 7 y 8 para saber cómo y dónde crearlos.

# ORIENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN

## La Interfaz de Bibliotecario de Alexandria

Después de iniciar sesión, llegarás a la ventana de **Tablero**. Una de las primeras cosas que notarás es la barra lateral de navegación (*sidenav*) en el lado izquierdo de la ventana. Cada ícono en la *sidenav* es un acceso directo a una sección de la interfaz de Bibliotecario de Alexandria: **Tablero**, **Circulación**, **Gestión de Ítems**, **Gestión de Usuarios**, **Gestión de Operaciones**, **Herramientas**, **Constructor** y **Preferencias**.

## Áreas del Bibliotecario



### EL TABLERO

El **Tablero** es la página de inicio después de iniciar sesión. Te muestra estadísticas sobre tu Alexandria y mensajes importantes de parte nuestra.



### CIRCULACIÓN

**Circulación** se utiliza para realizar acciones generales de la biblioteca, como emitir libros, colocar solicitudes de apartados y reservas, procesar cargos, multas y pagos, y renovar libros. También puedes llevar a cabo funciones especiales como inventario, catalogación y mantenimiento de registros.



### GESTIÓN DE ÍTEMS

**Gestión de Ítems** es donde administras la información de cada ítem de tu colección. Aquí también es donde examinas, agregas, modificas o eliminas todos los registros de títulos y/o copias que circulan en tu biblioteca (libros, dispositivos electrónicos, publicaciones periódicas, libros electrónicos, etc.).



### GESTIÓN DE USUARIOS

**Usuarios** es donde creas, ves, modificas y eliminas información sobre los usuarios y operadores que forman parte de tu sitio, incluyendo sus permisos de seguridad.



### GESTIÓN DE OPERACIONES

**Operaciones** contiene **Reportes**, **Etiquetas**, **Avisos**, **Utilidades**, **Exportación** e **Importación**, y te permite ver, enviar por correo electrónico o descargar información sobre las operaciones ejecutadas recientemente.



### HERRAMIENTAS

**Herramientas** contiene accesos directos prácticos a herramientas del sistema y de gestión, incluyendo **Inventario**, **Control de Autoridades** y configuraciones de **Grupos de Seguridad**.





## CONSTRUCTOR

**Constructor** es tu centro para personalizar el **Catálogo** para tus usuarios (consulta más información sobre catálogo en la página 11). Decide cómo se ve tu catálogo en línea, qué pueden hacer tus usuarios y cómo lo pueden acceder.



## PREFERENCIAS

**Preferencias** contiene varias configuraciones globales que puedes personalizar para adaptar Alexandria a las necesidades de tu biblioteca (recibos, terminología, alertas de circulación y más).



Como acceso directo a una de las interfaces mencionadas, agrega al final de tu URL de Alexandria, por ejemplo: `"/circulation"`, `"/items"`, `"/patrons"`, `"/operations"`, `"/tools"` o `"/preferences"`.

Usa nuestra herramienta de **Modo Sin Conexión** para continuar trabajando cuando algo salga mal, como una falla de red. Si se pierde la conexión con el servidor, Alexandria te pedirá que trabajes en Modo Sin Conexión. También puedes acceder a la interfaz mientras estás en línea desde Herramientas o agregando `/offline` al final de tu URL de Alexandria.

## 1 Configuración de Alexandria

A medida que explores Alexandria, te sentirás más cómodo con el diseño estandarizado de las ventanas de gestión y la ubicación de configuraciones y funciones importantes. Puede que notes un **ícono de Ayuda** (?) en la esquina superior derecha. Al hacer clic en este ícono, se te presentarán opciones de ayuda, incluido un enlace a la sección relacionada en el **Centro de Soporte** en línea.

Después de acceder a Bibliotecario y familiarizarte con la interfaz, te sugerimos configurar la información de tu sitio antes de continuar. Aunque gran parte de la información de tu Sitio Unión puede haber sido proporcionada previamente, querrás verificar que sea precisa. Si eres usuario de un Catálogo Centralizado, este es el momento ideal para configurar sitios adicionales.

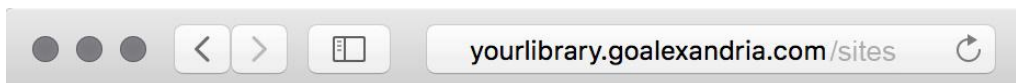
No olvides proporcionar un correo electrónico válido en **Gestión de Sitios**. Esto es fundamental para garantizar que tus correos electrónicos lleguen a su destino.

## 2 Gestión de Sitios – Catálogo Centralizado

Los sitios para los que tienes licencia aparecen automáticamente; no es necesario agregarlos ni eliminarlos manualmente. Por favor, **contacta** a nuestro equipo de ventas si deseas añadir más sitios. En un Catálogo Centralizado, gestionas múltiples colecciones y nosotros te proporcionamos un Sitio Unión. El Sitio Unión no debe considerarse una ubicación física real; en su lugar, piénsalo como el “sitio principal” al que pertenecen todas las demás colecciones de tus sitios.

Para acceder a **Gestión de Sitios**, ve a **Herramientas > Sitios** o agrega `"/sites"` al final de tu URL de Alexandria.

Aquí es donde agregarás una dirección de correo electrónico para enviar avisos desde Alexandria. También puedes personalizar la información del sitio que se muestra en el catálogo para los usuarios (horario de la biblioteca, días festivos, etc.).



Consulta el [Centro de Soporte](#) para aprender cómo editar registros de sitios usando **Gestión de Sitios**.

### 3 Preferencias

**Preferencias** de Alexandria es donde personalizarás Alexandria para adaptarlo a las necesidades particulares de tu biblioteca.

La siguiente lista está pensada como una referencia rápida para que puedas comenzar. Visita nuestro [Centro de Soporte de Alexandria](#) para obtener información más detallada sobre cada preferencia. También puedes [programar una capacitación](#) para aprender más sobre las preferencias y recibir ayuda para configurarlas.

Para acceder a las Preferencias de Alexandria, selecciona **Preferencias** desde la barra lateral de navegación. Alternativamente, agrega “/preferences” al final de tu URL de Alexandria.

## Configurar Herramientas y Preferencias

Te recomendamos configurar tus Herramientas y Preferencias en el siguiente orden:

### Herramientas



#### SEGURIDAD

**Las Preferencias de Seguridad** se usan para crear y gestionar los niveles de acceso de los usuarios mediante la manipulación de listas de permisos. El nivel de seguridad de un usuario determina qué acciones puede realizar y a qué áreas del programa tiene acceso. En otras palabras, los operadores se identifican por Grupo de Seguridad y no por un tipo especial de usuario.



#### CALENDARIOS

**Las Preferencias de Calendarios** se utilizan para programar los días de apertura y cierre de la biblioteca, las fechas de vencimiento de los periodos y más. Combinados con las Políticas, los Calendarios se usan para realizar cálculos precisos relacionados con la circulación: asignar fechas de vencimiento, calcular multas y gestionar reservas, entre otras cosas.



#### POLÍTICAS

Tus **Políticas** establecen cómo los usuarios utilizan los materiales de la biblioteca. Esto incluye cómo circulan, cuánto tiempo pueden prestarse, las tarifas de multas por retraso, si un ítem puede salir del edificio, cómo se calculan los periodos de circulación y más. Las políticas son una parte esencial para una circulación exitosa, así como para la generación de reportes y estadísticas.

### CONFIGURACIÓN



Las **Preferencias de Configuración** te permiten configurar tu correo electrónico, personalizar la terminología local, establecer formatos de fecha y moneda, así como la zona horaria, determinar cómo Alexandria lee los códigos de barras de usuarios y ítems, y más.

### CIRCULACIÓN



Con las **Preferencias de Circulación**, puedes configurar el nivel de interacción que los operadores tienen con el programa, qué contenido adicional se muestra, información sobre los Lexiles de los usuarios, los mensajes que aparecen en los avisos enviados desde tu biblioteca, los recibos y la configuración general de circulación para reservas, apartados y cargos.

### USUARIOS



Las **Preferencias de Usuarios** se utilizan para configurar ajustes generales para los usuarios de la biblioteca, como imágenes predeterminadas, códigos de barras y políticas predeterminadas, vencimiento de cuentas y tu tabla de grados.

### ÍTEMS



Las **Preferencias de Ítems** se utilizan para configurar ajustes generales para todo lo que circula, como rangos predeterminados de códigos de barras de ítems, políticas predeterminadas, ítems temporales, configuraciones de catálogo, fuentes de temas e imágenes de medios.



Al configurar tus preferencias de Alexandria, presta atención al área superior derecha de la pantalla; esto te indicará si una preferencia se aplica solo a tu SITIO o a todo tu SISTEMA, y si la preferencia afecta la configuración de Textbook Tracker.

## 4 Importación de Información de Usuarios e Ítems

Después de configurar tus ajustes y preferencias iniciales de Alexandria, el siguiente paso es importar la información de tus usuarios e ítems.



La mayoría de los nuevos usuarios aprovechan nuestro servicio de conversión de datos. Si ya hemos importado la información de tus usuarios e ítems, puedes omitir esta sección.

Alexandria puede importar registros de usuarios e ítems, imágenes y scripts de transacciones. También puede importar información de ítems desde fuentes externas (como proveedores de libros) en formatos estándar de la industria como MARC, MicroLIF o formato delimitado por tabuladores.

Alexandria puede importar datos de usuarios y operadores desde cualquier fuente que pueda generar archivos de texto en formato delimitado por tabuladores. Con nuestra función de importación por FTP, Alexandria puede importar nuevos usuarios (o actualizar los existentes) cada noche. Consulta con tu oficina

principal o del distrito para saber si los datos de tus usuarios están almacenados en un formato legible por máquina. También ofrecemos varias opciones de integración con SIS que agregan y actualizan automáticamente los registros de usuarios; consulta la página 11 y nuestros complementos administrativos.

Para importar usuarios e ítems en Alexandria, agrega “/import” al final de tu URL de Alexandria o ve a **Operaciones > Importar**.

#### Temas Relacionados con la Importación en el Centro de Soporte de Alexandria

- Configuración de [Importación](#)
- [Asignación de Campos](#) para usuarios e ítems
- [Importación de imágenes de usuarios](#)
- [Importación de scripts de transacciones](#)

## 5 Suite del Catálogo de Alexandria

Catálogo incluye varias interfaces de búsqueda que permiten a tus usuarios localizar libros en un mapa, hacer reservas y apartados, crear listas de lectura, escribir reseñas, renovar préstamos, consultar multas y más.

Con la capacidad de acceder y buscar en tu colección desde cualquier lugar del mundo, usuarios y personal pueden localizar recursos de aprendizaje cuando los necesiten — incluso después de la escuela — desde cualquier dispositivo.



Personaliza Catálogo para tus usuarios en [Constructor](#).

### Catálogo Interfaces

#### CENTRO DE CATALOGO



El Centro de Catálogo es la página principal del catálogo. Desde aquí, los usuarios pueden navegar por los enlaces que personalices en el Panel de Catálogo, incluyendo cualquier área de Catálogo u otros sitios web. Puedes modificar tu Panel de Catálogo mediante [Diseño de Explore](#).

#### BÚSQUEDA



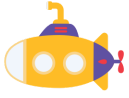
[Búsqueda](#) es una interfaz de búsqueda robusta con herramientas avanzadas de búsqueda y filtrado que ayudan a los usuarios a localizar materiales según Lexile, formato, series, niveles de lectura y más. Con Búsqueda, puedes localizar recursos, ver disponibilidad, hacer reservas, crear listas de lectura e incluso escribir reseñas.

#### NAVEGAR



[Navegar](#) es una interfaz de búsqueda similar a recorrer una librería, que muestra los resultados como portadas de libros en estantes digitales. Puedes encontrar resultados por Más Recientes, Mejor Calificados, Más Populares, Género o Programa de Estudio. Es ideal para usuarios que no tienen un título específico en mente mientras buscan.

## EXPLORE



**Explore** es una interfaz totalmente personalizable que utiliza imágenes e íconos para ayudar a los usuarios —que aún no leen con fluidez— a encontrar lo que necesitan en tu colección. Configura Explore usando **Diseño de Explore** y descarga imágenes para tus botones en nuestra página de **Iconos e Imágenes**.

## SCOUT



**Scout** es una búsqueda “inteligente” amigable para niños e intuitiva que muestra primero los resultados más probables, haciendo que los resultados sean más relevantes que los obtenidos con una búsqueda por palabras clave simple.

## ESTADO



**Estado** es el portal personal de cada usuario para su cuenta de biblioteca. Desde aquí, pueden ver los ítems prestados, reservas, cargos y más. Si los permisos de seguridad lo permiten, incluso pueden editar su información personal, renovar ítems y pagar cargos en línea.

## TABLEROS DE ANUNCIOS



Los **Tableros de Anuncios** te permiten publicar mensajes que contienen texto, imágenes, formularios, enlaces a listas de lectura, resultados de búsqueda u otras URLs externas. ¡Los tableros incluso pueden programarse para eventos con fecha y hora específicos en tu biblioteca!

## AUTOSERVICIO



**Autoservicio** es una interfaz de quiosco sin supervisión que permite a los usuarios registrar la devolución o el préstamo de ítems por sí mismos, liberando a los bibliotecarios para encargarse de otras responsabilidades de la biblioteca.

# COMPLEMENTOS Y SERVICIOS

---

Ofrecemos una variedad de productos de integración y servicios adquiridos a través de Alexandria y proveedores externos de confianza. Estas herramientas enriquecen tu colección al proporcionar resúmenes de contenido, premios, reseñas, recomendaciones y más. Comunícate con COMPanion para obtener más información. Configura tus complementos y servicios en Preferencias > Servicios.

## Administrativo

### TEXTBOOK TRACKER



**Textbook Tracker** es una aplicación dedicada a la gestión de tus libros de texto. Los usuarios, configuraciones administrativas y preferencias se superponen con Alexandria Librarian.



### SchoolDay

**SchoolDay** ofrece a las escuelas K-12 herramientas EdTech, incluida la transferencia segura de datos entre aplicaciones (como tu SIS). Utiliza el inicio de sesión único (SSO) en

Alexandria con credenciales de GG4L.



### CLEVER

**Clever** facilita la conexión de los sistemas de información estudiantil (SIS) con aplicaciones educativas para garantizar que la información esté siempre actualizada. Está configurado con creación automática de listas para los administradores de distrito.



### ALEXANDRIA ENGAGEMENT+

**Alexandria® Engagement+** mejora la medición del compromiso en línea de los estudiantes por sitio web, aplicación, programa, materia y nivel de lectura.



### CAMPUSKEY

**Alexandria® CampusKey**, impulsado por GG4L Passport, es una plataforma de inicio de sesión único (SSO) y gestión de identidad (IDM) que distribuye aplicaciones EdTech a estudiantes y docentes.



### SIP2

Utiliza hardware que soporte el protocolo **SIP2** (por ejemplo, Checkpoint, 3M, etc.). SIP2 mejora el inventario y la seguridad, y permite a los usuarios realizar autoservicio para registrar préstamos y devoluciones.



### ADVANCED BOOKINGS

**Advanced Bookings** es una extensión de las capacidades estándar de reservación de Alexandria que optimiza la gestión de centros de medios centralizados.



### Z39.50

La función de **Servidor Z39.50** permite que tu estación de datos funcione como un servidor Z39.50 para que sistemas remotos puedan acceder y buscar en tu base de datos.



### ACTIVITY

**Activity** es una interfaz de quiosco que te permite llevar un registro de quiénes visitan tu biblioteca y con qué propósito. Puedes descargar informes con los datos de Activity para planificación y presupuestos.



### GOOGLE SSO

**Google SSO** está disponible como servicio de inicio de sesión único. Google SSO es ideal para escuelas y distritos que ya utilizan Google.



### Objetivos

**Objectivos** permite a los bibliotecarios crear metas de lectura a las que los estudiantes pueden inscribirse. Los usuarios pueden seguir su progreso en Catálogo y obtener insignias y gemas por cumplir sus metas.

## Cataloging



### MITINET

**Mitinet** ofrece formas eficientes de analizar, mejorar y estandarizar tus datos MARC. Haz que tu catálogo sea más fácil de descubrir agregando etiquetas, clasificando por géneros

y más.



### SAFARI MONTAGE

**Safari Montage** ofrece medios de transmisión por internet para escuelas K-12, facilitando el aprendizaje en el aula y ofreciendo a los educadores una única interfaz para recursos visuales.



### LEXILE

**Lexile** ajusta las habilidades de lectura de un usuario al nivel de dificultad de un texto, lo que permite asignar puntajes Lexile por grado para los usuarios y actualizar los puntajes Lexile de los títulos a través de MetaMetrics.



### BOUND TO STAY BOUND

**Bound to Stay Bound** ofrece una selección extra duradera de los mejores libros y materiales infantiles. Cuando se integra con Alexandria, puedes importar automáticamente nuevos ítems de BTSB a tu colección.



### MACKIN

**Mackin** te permite agregar automáticamente registros MARC para nuevas compras de Mackin y exportar tus datos en formato MARC para cargarlos automáticamente en el sitio web de Mackin para su revisión.



### PERMA-BOUND

La integración con **Perma-Bound** te permite exportar tus datos en formato MARC y cargarlos automáticamente en el sitio web de Perma-Bound para su revisión.

## Searching



### NAVIGATOR

**Navigator** es una NUEVA tecnología potente que eleva tu base de búsqueda al siguiente nivel. Navigator optimiza la integración de varios recursos electrónicos en un solo lugar.



### SEARCH WIDGET

El **Search Widget** permite a los usuarios buscar en tu catálogo directamente desde el sitio web de tu biblioteca. Según tus necesidades, agrega un Search Widget Simple o Avanzado.



### SNEAK PEEK

**Sneak Peek** conecta a los usuarios con una gran cantidad de información relacionada con todo tipo de libros, incluyendo reseñas de títulos, resúmenes descriptivos e imágenes de las portadas.



### NOVELIST

**Novelist** ofrece acceso a un servicio de asesoría de lectura que enriquece los resultados de búsqueda de Alexandria al ofrecer recomendaciones de lectura relacionadas, autores similares, artículos y más.



## TEACHINGBOOKS

TeachingBooks permite a estudiantes y profesores acceder a material complementario sobre los títulos de tu catálogo.

## Integraciones de eBooks

Cada uno de nuestros socios de eBooks está diseñado para ayudar a tu biblioteca a aprovechar tus servicios de suscripción de eBooks. Dependiendo de los servicios que utilices, Alexandria puede compartir información de estado de usuarios, recuperar actualizaciones MARC, mostrar disponibilidad, admitir inicio de sesión único e incluso ayudar en la adquisición de eBooks.



## Hardware y Accesorios

Nuestros equipos realizan pruebas exhaustivas en el hardware y los accesorios que vendemos, y creamos nuestras propias guías para facilitar configuraciones sencillas. Dado que no podemos garantizar que el hardware adquirido a terceros funcione con nuestros programas, recomendamos comprar hardware que hayamos probado y aprobado aquí en COMPanion.

Para más información sobre el hardware y los accesorios aprobados por COMPanion, visita nuestra [tienda en línea](#). Ofrecemos lectores de códigos de barras, impresoras, etiquetas fotocompuestas y láser impresas de la mejor calidad, y más, todo diseñado para funcionar perfectamente con nuestro software. Comunícate con nuestro Departamento de Ventas al (800) 347-6439 o por correo electrónico a [sales@companioncorp.com](mailto:sales@companioncorp.com) para consultar sobre nuestros productos de hardware o accesorios.



### ESCÁNERES

- Preconfigurados para funcionar con Alexandria
- Los escáneres inalámbricos te dan la libertad de moverte mientras permaneces conectado
- Tecnología LED avanzada con líneas de apuntado brillantes y nítidas y captura de imágenes de alta resolución
- Lee códigos de barras de forma rápida y precisa sin tocar la etiqueta



### IMPRESORAS DE RECIBOS

- Nuestras impresoras de alta calidad son pequeñas, rápidas y funcionales, diseñadas para uso diario
- Impresión térmica limpia y silenciosa
- Duraderas y de larga vida útil





## ETIQUETAS

- Las etiquetas de alta calidad utilizan un proceso de impresión que integra el código de barras en la etiqueta
- Las etiquetas estándar se crean con un proceso que simplemente coloca la tinta sobre la etiqueta (recomendamos protectores de etiquetas para esta opción)
- La laminación y los adhesivos en estas opciones aumentan la durabilidad

# SOPORTE ADICIONAL

---

Comunícate con los departamentos de Ventas o Soporte al Cliente de COMPanion por teléfono o correo electrónico para obtener más información sobre las funciones de Alexandria. Nuestro personal capacitado y conocedor podrá responder cualquier pregunta técnica o relacionada con el software que tengas.

## Contacta Ventas

### Teléfono

Toll free: (800) 347-6439

Worldwide: 1 (801) 943-7277

### Email

[sales@companioncorp.com](mailto:sales@companioncorp.com)

## Contacta Soporte al Cliente

### Teléfono

Toll free: (800) 347-4942

Worldwide: 1 (801) 943-7277

### Email

[support@companioncorp.com](mailto:support@companioncorp.com)

## Recursos en línea

### Centro de Soporte

[Explore Alexandria](#)

[Tip of the Week](#)

[Textbook Tracker](#)

### Capacitación y Videos

[Getting Started Resources](#)

[Alexandria Training Videos](#)

### Complementos y Extras

[Partner Files](#)

[Add-on Support](#)



[www.companioncorp.com](http://www.companioncorp.com) | [www.goalexandria.com](http://www.goalexandria.com)

1831 Fort Union Blvd. Salt Lake City, Utah 84121

Connect with us!

